

Учено
мнение родительского
комитета
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.
Председатель родительского
комитета

 Т.А. Парфёнова

Утверждено
решением
педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Введено в действие приказом
от «01» сентября 2022 г. № 20-о
Директор МКОУ «Старковская
СОШ»
В.И. Фотьянова



**Положение
об общественной комиссии по контролю за
организацией и качественным питанием обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации питания обучающихся, Санитарными правилами Российской Федерации, Уставом школы и другими локальными актами, функционирующими в школе.

1.2. Действие настоящего положения распространяется в качестве локального акта на территории школы, которое определяет порядок отношений между органами школьного самоуправления, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школьном буфете-раздаточной.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы с учетом мнения родительского комитета и вводится в действие директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение об общественной комиссии по контролю организации и качественного питания обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи общественной комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и сотрудников сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой школьного буфета-раздаточной, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Организационные принципы работы общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяется состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. Общественная комиссия формируется при участии органов школьного самоуправления (родительский комитет, совет старшеклассников, профсоюзный комитет,

педсовет), которые направляют для работы в общественной комиссии своих полномочных представителей.

3.3. Количество человек общественной комиссии по контролю организации и качественного питания обучающихся устанавливается в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек. В состав школьной общественной комиссии по контролю питания входят:

- Председатель общественной комиссии;
- Заместитель председателя;
- Секретарь;
- Члены комиссии (представители ученического самоуправления, профсоюзного комитета, родительского комитета, совета школы, педагогического совета).
- Председателем общественной комиссии является заместитель директора по ВР.

IV. Организация работы общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором образовательного учреждения, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. В пищеблоке школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава комиссии, меню, время приема пищи, материалы по культуре питания.

4.3. Общественная комиссия по контролю организации и качественного питания обучающихся может осуществлять функции вне плана (графика) работы по инициативе Совета школы, администрации, педсовета или профкома школы, если поступило заявление (жалоба), письмо в орган школьного самоуправления о нарушениях нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.4. Результаты общественного контроля (экспертизы) отражаются в подробной справке и оформляются заключительным актом, в котором отражаются выводы, замечания, определяются сроки по устранению отмеченных нарушений и конкретные исполнители.

4.5. Плановая работа общественной комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Свои полномочия она исполняет и в период работы школьного оздоровительного лагеря (при наличии).

4.6. Общественная комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля Совет школы, администрацию школы, педагогов, родителей на совещании при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

4.7. Работа общественной комиссии отражается в документации, которая хранится у председателя.

4.8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

4.9. Результаты проверок, меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.10. По итогам общественного контроля директором школы издается приказ, который доводится до всех работников школы, родителей.

V. Функциональные обязанности общественной комиссии

5.1. Контроль за посещением буфета-раздаточной школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, ее дозированием.

своевременной раздачей на обеденные столы.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло- и водозенергообеспечения, состоянием весовых и измерительных приборов, соблюдением правил личной гигиены работниками буфета-раздаточной.

5.6. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизацию блюд.

5.7. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режимом работы буфета-раздаточной.

5.8. Контроль ведения журналов учета выданных порций.

5.9. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

5.10. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.

5.11. Проверяет своевременность завоза в буфет-раздаточную продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.

5.12. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

5.13. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначить повторный контроль.