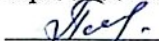


Принято
решением общешкольного родительского
собрания

Протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.

Председатель родительского комитета

 Т.А. Парфёнова



Утверждено
приказом от «01» сентября 2022 г.

№ 20-8-0

Директор МКОУ «Старковская СОШ»

В.И. Фотьянова

Положение

о родительском комитете

(школы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (школы) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета школы (далее – Комитета), определяет порядок организации деятельности Комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Комитета.

1.3. В соответствии с уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию, которое созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Срок полномочий Комитета — один год.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением. Также Комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса.

2.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией Школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.7. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.8. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.9. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.10. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся

ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания

детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;

- в организации деятельности дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов школы.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Участвовать в разработке и принимать на общешкольном родительском собрании:

- положение о родительском комитете (школы);
- положение о классном родительском комитете.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Члены родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству

Российской Федерации и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят председатели классных родительских комитетов от каждого класса.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета

осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимоотношения

7.1. Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города - по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы Комитета и общешкольных родительских собраний хранятся в составе отдельного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

9. Ликвидация и реорганизация Комитета

9.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общешкольного родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора.

10.2. Положение о Комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.